

第 74 回北海道公衆衛生学会 開催要項

メインテーマ

「道民の健康と安全を守る公衆衛生活動～今、我々が共有すべき危機管理～」

学会長 栗井 是臣（北海道立衛生研究所 所長）

【日 程】 2022 年 10 月 22 日（土）9:30-17:30

【会 場】 北海道立道民活動センター（かでる 2・7）（札幌市中央区北 2 条西 7 丁目）
（対面開催を予定しておりますが、新型コロナウイルス感染症等の感染状況によっては Web 開催となる可能性があります）

【特別講演】「公衆衛生活動における地方衛生研究所の役割について」
調 恒明 先生（山口県環境保健センター 所長）
座長 栗井 是臣（北海道立衛生研究所 所長）

【記念講演】「国際環境疫学会 2021 John Goldsmith 賞受賞記念講演」
岸 玲子 先生（北海道大学環境健康科学研究教育センター 特別招聘教授）
座長 森 満 先生（北海道千歳リハビリテーション大学 学長）

【一般演題】 口演発表および示説（ポスター）発表

【総 会】

【シンポジウム】「新型コロナウイルス感染症の現場事例に学ぶ～今後求められる危機管理～」
人見 嘉哲 先生（北海道保健福祉部 医療参事）
深津 恵美 先生（北海道江別保健所 技術主幹）
瀬戸 雅嗣 先生（北海道老人福祉施設協議会 会長）
津山 雄亮 先生（札幌医科大学保健管理センター 公認心理師）
黒沼 幸治 先生（札幌医科大学医学部呼吸器・アレルギー内科 准教授）
座長 藤谷 好弘（北海道立衛生研究所 感染症センター長）

（所属および役職は 2022 年 3 月現在）

【参加費】 正会員 1,000 円、非会員 2,000 円、学部生 500 円

【抄録集代】 2,000 円

【演題申込金】 1 演題 2,000 円

【一般演題申込および抄録集原稿提出】 2022 年 6 月 30 日（木）必着

【事前参加申込締切】 2022 年 8 月 22 日（月）

【事務局】 第 74 回北海道公衆衛生学会事務局
北海道立衛生研究所 企画総務部
〒060-0819 札幌市北区北 19 条西 12 丁目
TEL：011-747-2717 FAX：011-736-9476
E-mail：hokkaido.koei.74@iph.pref.hokkaido.jp

【学会ホームページ】北海道公衆衛生協会ホームページからリンクします（2022 年 4 月公開予定）

参加申込方法について

1. 参加費・抄録集・演題申込金

	会 員		非会員	非会員が会員となり り発表する場合*	学部生**
	発表者	非発表者			
参加費	1,000 円	1,000 円	2,000 円	1,000 円	500 円
抄録集代	2,000 円	2,000 円	2,000 円	2,000 円	—
演題申込金	2,000 円	—	—	2,000 円	—
振込金額	5,000 円	3,000 円	4,000 円	5,000 円	500 円

抄録集代は 2,000 円、演題申込金は 1 演題 2,000 円です。

※演題申込される方は一般演題募集要項をご覧ください。

* 非会員が会員となり発表する場合には、別途、北海道公衆衛生学会への会員登録と会員年会費 3,000 円の納入が必要です。会員登録は、「北海道公衆衛生協会」のホームページをご参照ください。

** 学生証の提示が必要です。発表する場合は、別途、演題申込金 2,000 円、年会費 3,000 円が必要です。

- 1) 学会参加を希望される場合、会員は 3,000 円（参加費 1,000 円 + 抄録集代 2,000 円）、非会員は 4,000 円（参加費 2,000 円 + 抄録集代 2,000 円）、学部生は 500 円（抄録集なし）を下記いずれかの方法にてお振り込みください。
- 2) 参加費・抄録集代・演題申込金のお支払いは郵便振替または銀行振込をご利用ください。
- 3) 参加費等を公費で支払いするため請求書が必要な場合は、その旨および請求書の宛名、参加者氏名（会員・非会員の別）、演題申込者氏名、費用内訳（参加費〇円、抄録集代〇円、演題申込金〇円）並びに請求書の送付先を明記願います。
- 4) 学会参加は当日申込みも可能ですが、混乱を避けるため、極力、事前参加申込をお願いします。
- 5) 事前参加申込の締め切りは 8 月 22 日（月）です。

2. お支払い方法

1) 郵便振替

口座記号番号	0 2 7 5 0 - 8 - 7 5 1 0
加入者名	北海道公衆衛生学会

- (1) 参加者 1 名につき 1 枚の郵便振替用紙で振込をお願いします。
- (2) 通信欄に参加者の「氏名」「所属」「連絡先住所」「電話番号」を記入してお振込下さい。
- (3) 振込手数料はご負担下さい。
- (4) 後日確認する場合がありますので「振替受領証」は必ず保管して下さい。

2) 銀行振込

参加費用を以下の口座にお振込いただくとともに、ファックスまたはメールにて、「第 74 回北海道

公衆衛生学会参加申込」と明記し、振込元の名義及び参加者の「氏名」「所属」「連絡先住所」及び「電話番号」をご記入の上お申し込み下さい。

<振込口座>

銀行名	北海道銀行道庁支店	口座番号	0440324	(普通預金)
口座名義	北海道公衆衛生学会			

<申込先>

ファックス番号・宛先：011-736-9476「第74回北海道公衆衛生学会事務局」

メールアドレス：hokkaido.koei.74@iph.pref.hokkaido.jp

※シンポジウム、一般演題（口演）の座長を担当される方は一般会員と同様の参加申込を行ってください。

一般演題募集要項

1. 発表者の資格

- 1) 発表者は北海道公衆衛生学会会員であること。ただし、共同演者はこの限りではありません。
- 2) 発表者が学会員でない場合は、入会手続きをお済ませください。
- 3) 入会手続きに関する問い合わせ先
北海道公衆衛生協会（ホームページ：<http://hpha.web.fc2.com/>）
〒060-0004 札幌市中央区北4条西12丁目 北海道労働福祉会館4F
TEL & FAX 011-222-3292

2. 応募要領

- 1) 申込方法：以下の項目をみれなく記入し、電子メールにて演題申込を行って下さい。
 - (1) 演題名
 - (2) 発表者氏名（所属）
 - (3) 共同発表者氏名（所属）
 - (4) 希望する発表形式（口演・示説）
 - (5) 参加費等の振込の有無、未だの場合は振込予定日
 - (6) 請求書払いを希望される場合は、その旨を記載してください。
- 2) 抄録は下記「抄録原稿のレイアウト サンプル」を参考に作成し、事務局宛に提出して下さい。

原稿提出方法（電子メールへの添付でご提出下さい）

電子メールの送付先 メールアドレス：hokkaido.koei.74@iph.pref.hokkaido.jp

注意）上記のメールアドレスの添付ファイルサイズは10MBまでです

- (1) 原稿は、Microsoft Word97-2003、Word2007、Word2010、Word2013、Word2016、Word2019で提出してください。
- (2) A4版1枚とします。
- (3) ページ設定
 - ① 余白の設定 上30mm、下30mm、右18mm、左18mm
 - ② 文字数、行数の設定：45字×40行
- (4) 文章中のフォントの設定
演題名：MSゴシック14P
氏名（所属）：MSゴシック10.5P
本文：MS明朝11P
- (5) 演題名の左に演題番号を付しますので、30mmの空白をあけてください。
- (6) 氏名の後ろには（ ）内に所属名を記載してください。
- (7) 発表者にはふりがなをつけ、発表者氏名の前に○印をつけてください。

- (8) 発表者と本文との区切りのために1行空行を入れてください。
- (9) 本文は目的、方法、結果等を順に記載してください。
- (10) 句読点や閉じカッコが行のはじめにこないよう、また、数値、単位の途中で改行しないよう体裁を整えてください。
- (11) 原稿中に図や表を使用する場合には、直接原稿に挿入してください。その場合には指定した余白から外れないように整えてください。
- (12) 抄録集原稿提出締切：令和4年6月30日（木）
- (13) 演題申込および抄録集原稿提出先
〒060-0819 札幌市北区北19条西12丁目
北海道立衛生研究所 企画総務部
第74回北海道公衆衛生学会事務局
担当：上野健一
TEL：011-747-2717（直通）
E-mail：hokkaido.koei.74@iph.pref.hokkaido.jp

3) 演題申込金額

- (1) 演題申込金として**1演題につき2,000円**を徴収いたします。**参加費1,000円**および**抄録集代2,000円**と併せて、**合計5,000円**を発表者氏名で郵便振替または銀行にて振込してください。
- (2) 参加費、抄録集代および演題申込金 振込締切：令和4年6月30日（木）

3. 発表要領

口演および示説（ポスター）による発表となります。

但し、応募多数の場合変更する可能性があります。発表形式の最終決定は学会事務局に一任願います。

1) 口演

- (1) 各演題の発表時間は、**一題10分（発表7分、質疑3分）**を予定しています。
- (2) 口演発表は、パソコンと液晶プロジェクターを用いた発表となります。ご自身でPower Point ファイルを操作していただき、ご発表いただきます。
- (3) 発表者は、発表するセッションの開始予定時刻1時間前までに「口演演題発表者受付」で手続きを済ませ、発表するセッションの開始時刻10分前までに会場の演者席にお着きください。

◆発表用データの受付等について◆

①発表用のパソコンは事務局で用意いたします。発表者がパソコンを持ち込んで発表することはできません。

・OSは「Windows10」、PowerPointのバージョンは「2016, 2019」です。Windows版のPowerPointにて発表データを作成してください。動画や音声は使用できません。ただし、PowerPointのアニメーション機能は使用可能です。

・データのファイル名には、演題番号（半角）に続けて演者氏名（漢字）を必ず付けてください。
例：1-1 北海道子

番号枠の印刷のため、タイトルの左側は余白を含め 30 ミリあけてください

30 ミリ

番号
枠

タイトルはセンタリング 【MS ゴシック体14ポイント】

ほっかいたろう

○北海太郎（□□保健所） 菊水花子（△△大学） 【氏名（所属）： MS ゴシック 10.5P】

<発表者氏名にはルビを振り、氏名の前に○をつける。本文との区切りのために1行空行>

【目 的】

【文字数、行数の設定：45 字×40 行】

【本文は、MS 明朝体 11 ポイント】

【方 法】

<左右余白 18 ミリ>

【結 果】

【考 察】