第73回北海道公衆衛生学会

メインテーマ

「COVID-19 流行下の公衆衛生活動を振り返る」

~グローカルな視点での北海道のニューノーマルに向けて~

学会長 大西 浩文(札幌医科大学医学部公衆衛生学講座 教授)

【日 程】 2021年11月13日(土)9:00-17:00

【会場】 札幌医科大学教育研究棟 I (札幌市中央区南1乗西17丁目) ※オンライン開催

【特 別 講 演】「わが国の新型コロナウイルス感染症対策について〜これまでとこれから〜」 山岸 拓也 先生(国立感染症研究所 薬剤耐性研究センター 第 4 室長) 座長 大西 浩文(札幌医科大学医学部公衆衛生学講座 教授)

【 一 般 演 題】 Zoom による発表

【総 会】 Zoom 開催

【シンポジウム】「北海道における新型コロナウイルス感染症対策の実際~これまでとこれから~」

石井 安彦 先生(北海道感染症対策本部指揮室医療体制班 医療参事)

上村 修二 先生(札幌医科大学医学部救急医学講座 講師)

斉藤 佳代子 先生(札幌市保健所 感染症担当課長 保健師)

小山 雅之 先生(札幌医科大学医学部公衆衛生学講座 助教)

座長 高橋 聡 先生(札幌医科大学医学部感染制御·臨床検査医学講座 教授)

人見 嘉哲 先生(北海道保健福祉部 医療参事)

【参加費用】正会員1,000円、非会員2,000円、学部生500円(抄録集はウェブ上からダウンロード)

【演題申込金】1 演題 2,000 円

【一般演題申込および抄録集原稿提出】令和3年7月31日(土)必着

【事務局】 札幌医科大学医学部公衆衛生学講座

〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目

TEL: 011-611-2111

E-mail: hokkaido.koei.73@sapmed.ac.jp

【学会ホームページ】近日公開予定(北海道公衆衛生協会ホームページからリンクします)

参加申込方法について

1. 参加費・演題申込金

	会 員		-1-	非会員が会員とな	24 2 7 4- 1. 1.
	発表者	非発表者	非会員	り発表する場合*	学部生**
演題申込金	2,000	_	_	2,000	_
参加費	1,000	1,000	2,000	1,000	500

- ※演題申込金は1演題2,000円です。演題申込される方は一般演題募集要項をご覧ください。
- *非会員の方が会員となり発表する場合には、別途、北海道公衆衛生学会への会員登録と会員年会費 3,000 円の納入が必要です。会員登録は、「北海道公衆衛生協会」のホームページをご参照ください。
- **学生証の提示が必要です。発表する場合は、演題申込金 2,000 円、年会費 3,000 円が必要です。
- 1) 参加費・演題申込金のお支払いは郵便振替または銀行振込をご利用ください。
- 2) 参加費等を公費で支払いするため請求書が必要な場合は、その旨および請求書の宛名、参加者氏名 (会員・非会員の別)、演題申込者氏名、費用内訳(参加費〇円、演題申込代〇円))並びに請求書 の送付先を明記願います。
- 3) オンライン開催のため、学会参加は事前参加申込のみとさせていただきます。
- 4) 事前参加申込の締め切りは10月20日(水)です。
- 5) 講演、シンポジウム、一般演題は Zoom で配信いたします。参加者には URL およびパスコードを送付させていただきます。

2. お支払い方法

1) 郵便振替

口座記号番号 02750-8-7510 加入者名 北海道公衆衛生学会

- (1) 参加者1名につき1枚の郵便振替用紙で振込をお願いします。
- (2) 通信欄に参加者の「氏名」「所属」「連絡先住所」「電話番号」を記入しお振込下さい。
- (3) 振込料金はご負担下さい。
- (4) 後日確認する場合がありますので「振替受領証」は必ず保管して下さい。
- 2) 銀行振込

参加費を以下の口座にお振込いただくとともに、ファックスまたはメールにて、「第 73 回北海道公衆衛生学会参加申込」と明記し、振込元の名義および参加者の「氏名」「所属」「連絡先住所」「電話番号」をご記入の上お申し込み下さい。

<振込□座>

銀行名	北海道銀行道庁支店	口座番号	0 4 4 0 3 2 4	(普通預金)
口座名義	北海道公衆衛生学会			

<申込先>

ファックス番号・宛先:011-688-9585「第73回北海道公衆衛生学会事務局」

メールアドレス: hokkaido.koei.73@sapmed.ac.jp

※シンポジウム、口演の座長を担当される方は一般会員と同様の参加申込を行ってください。

一般演題募集要項

1. 発表者の資格

- 1) 発表者は北海道公衆衛生学会会員であること。ただし、共同演者はこの限りではありません。
- 2) 発表者が学会員でない場合は、入会手続きをお済ませください。
- 3) 入会手続きに関する問い合わせ先

北海道公衆衛生協会 (ホームページ: http://hpha.web.fc2.com/) 〒060-0004 札幌市中央区北4条西12丁目 北海道労働福祉会館4F TEL&FAX 011-222-3292

2. 応募要領

- 1) 申込方法:以下の項目をもれなく記入し、電子メールにて演題申込を行って下さい。
 - (1) 演題名
 - (2) 発表者氏名(所属)
 - (3) 共同発表者氏名(所属)
 - (4) メールアドレス
 - (5) 参加費等の振込の有無、未だの場合は振込予定日
 - (6) 請求書払いを希望される場合は、その旨を記載してください。
- 2) 抄録は下記「抄録原稿のレイアウト サンプル」を参考に作成し、事務局宛に提出して下さい。

原稿提出方法(下記のいずれかでご提出下さい)

- 1. CD 等の記録媒体を事務局まで送付
- 2. 電子メールへの添付 メールアドレス: hokkaido.koei.73@sapmed.ac.jp 注意) 上記のメールアドレスの添付ファイルサイズは 10MB までです
- (1) 原稿は、Microsoft Word97-2003、Word2007、Word2010、Word2013、Word2016、Word2019 で 提出してください。
- (2) A4版1枚とします。
- (3) ページ設定
 - 余白の設定 上 30mm、下 30mm、右 18mm、左 18mm
 - ② 文字数、行数の設定:45字×40行
- (4) 文章中のフォントの設定

演題名: MS ゴシック 14P

氏名(所属): MS ゴシック 10.5P

本文: MS 明朝 11P

- (5) 演題名の左に演題番号を付しますので、30mm の空白をあけてください。
- (6) 氏名の後ろには()内に所属名を記載してください。

- (7) 発表者にはふりがなをつけ、発表者氏名の前に〇印をつけてください。
- (8) 発表者と本文との区切りのために1行空行を入れてください。
- (9) 本文は目的、方法、結果等を順に記載してください。
- (10) 句読点や閉じカッコが行のはじめにこないよう、また、数値、単位の途中で改行しないよう体裁を整えてください。
- (11) 原稿中に図や表を使用する場合には、直接原稿に挿入してください。その場合には指定した余白から外れないように整えてください。
- (12) 抄録集原稿提出締め切り:令和3年7月31日(土)
- (13) 演題申込および抄録集原稿提出先

〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目

札幌医科大学医学部公衆衛生学講座

担当:樋室 伸顕

TEL: 011-611-2111 (內線 27660)

E-mail: hokkaido.koei.73@sapmed.ac.jp

3) 演題申込金額

- (1) 演題申込金として **1 演題につき 2,000 円**を徴収いたします。**参加費 1,000 円**と併せて、**合計 3,000 円**を発表者氏名で郵便振替または銀行にて振込してください。
- (2) 参加費および演題申込金 締切: 令和3年7月31日(土)

3. 発表要領

- 1) Zoom で Power Point を用いた口演による発表となります(ただし応募多数の場合変更する可能性があります。発表形式の最終決定は学会事務局に一任願います)。
 - (1) 各演題の発表時間は、一題10分(発表7分、質疑3分)を予定しています。
 - (2) 口演発表は、Zoom を用いた発表となります。ご自身で Power Point ファイルを操作していただきオンラインでご発表いただきます。当日のネットワーク環境の不具合に備えて、事前に Power Point ファイルをご提出いただき、事務局からも操作できるようにいたします。

※オンラインでの発表に不安がある場合、ご相談ください。

(3) 発表者は、発表するセッションの開始予定時刻 10 分前までに、Zoom にログインしてください。

◆オンライン発表の動作確認について◆

事前にオンラインでの動作確認をさせていただきます。日程につきましては、発表者に事務局から電子メールにてご連絡させていただきます。

番号枠の印刷のため、タイトルの左側は余白を含め30ミリあけてください 30 ミリ 番号 タイトルはセンタリング 【MS ゴシック体14ポイント】 枠 ほっかいた ろう 〇北海太郎(□□保健所) 菊水花子(△△大学) 【氏名(所属): MS ゴシック 10.5P)】 <発表者氏名にはルビを振り、氏名の前に○をつける。本文との区切りのために1行空行> 【目的】 【文字数、行数の設定:45 字×40 行】 【本文は、MS 明朝体 11 ポイント】 【方 法】 <左右余白 18 ミリ> 【結果】 【考 察】